

Percorso Chirurgico

Una checklist di sala operatoria dentro il gestionale: fasi da compilare, risposte tracciate una a una, e uno stato che si aggiorna da solo — senza nessun pulsante «completa» da premere.

1 • Dove si trova

Il modulo è già attivo: non c'è nulla da accendere.

Nella scheda di ogni visita, il pulsante **Percorso chirurgico** (accanto a «Impianti / Biomateriali») apre, compila e scarica il percorso del paziente.

Impostazioni → Percorso Chirurgico costruisce e aggiorna il modello — le fasi e le domande che verranno proposte a ogni nuovo percorso.

2 • Le quattro fasi del modello

Ordine clinico reale, dalla visita pre-operatoria alla segreteria post-intervento. Ogni fase può richiedere firme diverse in stampa.

01

Visita pre-chirurgica

Controlli e verifiche da effettuare prima dell'intervento.

ESEMPIO DI DOMANDA

Esami del sangue effettuati? — Sì/No

✓ Operatore

Paziente

Medico

02

Intervento

Verifiche e informazioni relative alla fase operatoria.

ESEMPIO DI DOMANDA

Anestesia somministrata correttamente? — Sì/No, motivazione obbligatoria

✓ Operatore

✓ Medico

Paziente

03

Dimissione

Controlli e istruzioni al termine dell'intervento.

ESEMPIO DI DOMANDA

Istruzioni post-operatorie consegnate? — Sì/No

✓ Operatore

✓ Paziente

Medico

04

Segreteria

Attività amministrative e organizzative successive all'intervento.

ESEMPIO DI DOMANDA

Controllo post-operatorio fissato? — risposta aperta

✓ Operatore

Paziente

Medico

3 • Come si compila una domanda

Niente da salvare a mano: ogni clic e ogni pausa nella digitazione registrano la risposta da soli.

Anestesia somministrata correttamente?

Sì

No

Motivazione / spiegazione — richiesta prima dell'intervento...

● salvataggio automatico ~700ms dopo l'ultima digitazione

Sì / No — la risposta si salva subito al clic.

Motivazione — compare solo se prevista; se obbligatoria, non si può lasciare vuota.

Note della fase — un campo libero per fase, per tutto ciò che le domande non prevedono.

Attività fase — chi ha risposto e quando, tracciato in automatico.

4 • Lo stato non si clicca: si calcola

Solo due stati esistono. Il passaggio è sempre una conseguenza delle risposte, mai un'azione manuale.

In corso

→
ultima domanda
obbligatoria compilata →

Completata

Se in seguito una risposta obbligatoria viene svuotata, il percorso torna automaticamente «**In corso**»: nessun pulsante «riapri» da premere.

5 • Il PDF: dove finiscono le firme vere

Il documento si genera solo a percorso completo. Le firme restano sempre su carta.

CARTELLA DEL PERCORSO CHIRURGICO

Scheda di accettazione, trattamento e dimissione

Paziente: M. Bianchi	Stato: Completato
Percorso: 1	Età: 41 anni

Visita pre-chirurgica

Esami del sangue effettuati? **Sì**

Firma Operatore: _____

Intervento

Anestesia somministrata correttamente? **Sì**

Firma Operatore _____ Firma Medico _____

Sottoscrizione finale del percorso

Firma medico responsabile: _____
Firma paziente: _____ Data: _____

Scarica PDF resta disabilitato finché mancano dati obbligatori: il sistema elenca esattamente cosa completare, fase per fase.

Ogni fase stampa le sue risposte più il riquadro **Compilazione della fase**: chi ha lavorato lì, in automatico.

Le righe firma sono **solo su carta**: si firmano a mano dopo la stampa, fase per fase e con una sottoscrizione finale.

6 • Da ricordare

✓ Le domande di un percorso sono **fissate alla creazione**: cambiare il modello dopo non tocca i percorsi già aperti.

✓ Prima di lasciare la sala, controllare la **barra di avanzamento**: se non è «Completata», manca ancora l'obbligatorio.

✓ Una visita può avere **più percorsi** indipendenti: uno per arcata, uno per intervento.

✓ Per dubbi su chi ha inserito una risposta, consultare sempre lo **Storico attività**.